



***REGOLAMENTO***  
***PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE***  
***ISTITUZIONI SCOLASTICHE***

## Indice

Art. 1 – Oggetto	pag.	2
Art. 2 – Finalità	pag.	2
Art. 3 – Beneficiari	pag.	2
Art. 4 – Presentazione delle domande	pag.	2
Art. 5 – Documentazione richiesta	pag.	2
Art. 6 – Criteri	pag.	3
Art. 7 – Modalità di assegnazione dei contributi ordinari	pag.	3
Art. 8 – Obblighi del beneficiario	pag.	3

## **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte della soc. DELTA WEB S.p.A. di contributi alle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività senza fine di lucro collegate alla divulgazione, sviluppo ed utilizzo di apparecchiature informatiche e collegamenti con la rete di telecomunicazione pubblica o privata.

## **Art. 2 – Finalità**

I contributi di cui al presente Regolamento possono essere riferiti ad iniziative singole o a programmi di interventi di carattere continuativo che abbiano finalità non in contrasto con gli obiettivi perseguiti da questa Società e rispondano ai criteri indicati al successivo art. 6, entro i limiti delle somme destinate annualmente per il perseguimento di detti obiettivi.

## **Art. 3 – Beneficiari**

Possono beneficiare dei contributi le Istituzioni Scolastiche pubbliche o private, purché regolarmente riconosciute, a sostegno delle proprie attività istituzionali ovvero per lo svolgimento, senza fine di lucro di attività e/o manifestazioni di interesse civico, sociale, culturale, ambientalistico o sportivo.

## **Art. 4 – Presentazione delle domande**

Le domande di concessione di contributi o di concorso per il finanziamento di progetti per eventi, manifestazioni e progetti specifici devono essere presentate al Servizio protocollo della società.

## **Art. 5 – Documentazione richiesta**

La domanda, meglio se stilata sul modello predisposto dalla Società, deve essere firmata dal Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica con allegata la seguente documentazione:

- relazione sull'attività svolta dall'Istituzione Scolastica;
- relazione illustrativa della iniziativa oggetto della domanda corredata di dettagliato preventivo delle spese ed eventuali contributi concessi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità, con indicazione del numero di alunni o persone coinvolte ed indicazione del contributo richiesto;
- dichiarazione, sotto la personale responsabilità del Legale Rappresentante o dell'interessato relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.

## **Art. 6 – Criteri**

Le domande pervenute verranno istruite dagli uffici e sottoposte all'esame del primo Consiglio utile per la decisione in merito all'accoglimento o meno di quanto richiesto.

Verranno accolte solo le domande che riguarderanno l'acquisto o l'impiego di materiale informatico o la realizzazione di iniziative con divulgazione tramite apparati a banda larga o apparecchiature per telecomunicazioni.

Potrà essere presentata una sola domanda per ogni anno finanziario e concesso una sola volta il contributo anche se di importo inferiore ai 1.000,00 euro stabiliti come importo massimo concedibile.

## **Art. 7 – Modalità di assegnazione dei contributi**

Le domande verranno esaminate nell'ordine cronologico di presentazione ed i contributi verranno concessi fino ad esaurimento della somma messa a disposizione. Esaurita la somma messa a disposizione le domande che perverranno non verranno sottoposte all'esame del Consiglio ed i richiedenti verranno invitati a ripresentarle nell'anno successivo.

Il Consiglio di Amministrazione valuterà l'ammissibilità delle domande e fisserà l'entità del contributo concedibile sulla base della significatività dell'iniziativa, della documentazione pervenuta e dell'istruttoria predisposta.

L'entità del contributo concedibile non potrà superare la misura del 50% della differenza tra costi e ricavi risultanti dal preventivo di spesa presentato ed il contributo massimo concedibile non può superare l'importo di €1.000,00.

L'assegnazione del contributo avverrà in unica soluzione anticipata, richiedendo la presentazione da parte del beneficiario del rendiconto conclusivo dell'iniziativa proposta. Il mancato invio del rendiconto è preclusivo alla concessione di ulteriori contributi negli anni successivi.

In luogo del contributo economico potrà essere richiesta la fornitura di materiale informatico (chiavette USB, PC, stampanti ecc.) per completare l'attrezzatura di aule didattiche, impianti per l'acquisizione di connettività. In questo caso sempre restando il limite massimo di spesa di € 1.000,00 il materiale richiesto verrà acquistato dalla società e fornito alla Scuola richiedente. Sul materiale fornito verrà applicato il logo della società.

## **Art. 8 – Obblighi del beneficiario**

È fatto obbligo ai beneficiari dei finanziamenti di inserire nei depliant, manifesti e comunque in tutto il materiale pubblicitario prodotto, un'apposita informazione indicativa del sostegno finanziario concesso dalla soc. Delta Web S.p.A. di Codigoro.