

L'Amministratore Unico

Viste le “Disposizioni per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione di personale della società Delta Web S.p.A.” approvate con Provvedimento n. 8 del 23.04.2014;

Visto il proprio precedente Provvedimento n. 12 del 07.06.2017 con il quale si approvava l'avvio della procedura di selezione di cui al presente avviso per procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un “Addetto ad attività di assistenza informatica”, 4° Livello;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami – curriculum e colloquio – (art. 5, comma 1, lettera c) delle suddette disposizioni) per l'assunzione di n. 2 unità di personale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di “Addetto ad attività di assistenza informatica”, 4° Livello del C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di Telecomunicazione.

PROFILO RICHIESTO

Nell'ambito della declaratoria del 4° livello del C.C.N.L. di riferimento, il profilo ricercato dovrà in particolare:

- svolgere attività di assistenza informatica inerenti alle procedure in uso, di configurazione e gestione sistemistica su server fisici e virtuali (in ambiente Windows, Linux-Like e Vmware), di configurazione pc client completo dei software applicativi verticali ed orizzontali in uso presso i clienti, avendo conoscenze di base delle *policy* di *routing* ed operando sugli apparati costituenti l'infrastruttura di rete sia in fibra ottica che radio;
- predisporre strumenti HW e SW per il *monitoring* dei servizi in rete attivi (server, pc, stampanti, ecc. ...);
- avere una conoscenza di base degli apparati di *networking* per le configurazioni sia di Livello 2 che di Livello 3, nella gestione di reti locali e metropolitane, principalmente su apparati Cisco, Mikrotik e Hp;
- interagire con i referenti informatici dei clienti per riscontrare le segnalazioni delle eventuali problematiche ed approntare le conseguenti risoluzioni;
- rapportarsi con i fornitori dei software applicativi e svolgere le attività minime di Webmaster e Web Content Manager;
- rapportarsi con i fornitori di servizi Hardware;
- gestire e supportare gli utilizzatori interni delle apparecchiature informatiche in uso, svolgendo anche attività di helpdesk telefonico;
- conoscere e gestire l'accesso a banche dati in ambiente Oracle, Sql e Access, con possibilità di utilizzo di strumenti, anche di terze parti, per l'accesso ai dati;

Al posto suddetto è attribuito il seguente trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di Telecomunicazione, comprendente assegno per il nucleo familiare ed ogni altra indennità o mensilità prevista per legge o contrattualmente dovuta:

Retribuzione mensile per il profilo di “Addetto ad attività di assistenza informatica” - livello 4*:

Stipendio base: € 1.088,51

Contingenza: € 517,83

E.D.R.: € 10,33

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La sede di lavoro è in Codigoro, Via Alfieri n. 3.

Luogo di lavoro: territorio dei Comuni della Provincia di Ferrara.

L'assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso società a partecipazione pubblica vigenti.

Delta Web S.p.A. si riserva la facoltà di disporre l'immediata assunzione dei candidati vincitori che pertanto dovranno essere disponibili a prendere servizio far data dal 01/08/2017.

DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni del presente Avviso;
- disposizioni per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione di personale approvato con atto n. 8 del 23.04.2014;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”. Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti titoli e requisiti:

1. Titolo di studio

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

(da intendersi come titolo ottenuto al termine di corso di studi quinquennale che si conclude con esame di maturità che apre l'accesso agli studi universitari o abilita all'esercizio di una professione).

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda.

2. Requisiti Generali

- a. inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive;
- b. inesistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 o da altre disposizioni normative e statutarie;
- c. cittadinanza italiana: il requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. età non inferiore ad anni 18;
- e. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f. possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- g. non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. In conformità all'art. 4 della L. 10/04/1991, n. 125, si da atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

Non possono, in ogni caso, accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso enti locali o società controllate da pubbliche amministrazioni.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- la mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione.

DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono dichiarare nella domanda, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, da redigersi su carta semplice secondo lo schema allegato al presente Bando, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, e l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata;
- b. l'inesistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 o da altre disposizioni normative e statutarie;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f. il titolo di studio posseduto;
- g. il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- h. di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società controllata da Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile)
- i. l'eventuale numero di figli a carico;
- j. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata dal concorrente e non è soggetta all'autenticazione ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa, altresì, che a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata da:

- ✓ numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- ✓ minore età.

Ad eccezione delle omesse dichiarazioni per le quali è espressamente previsto nel presente Bando l'esclusione, nell'eventualità che alcuni candidati abbiano presentato domande contenenti dichiarazioni rese in maniera parziale od omesso parte delle informazioni richieste, gli stessi verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva integrazione della autodichiarazione. In tal senso il competente ufficio che provvederà all'istruttoria delle domande ai fini dell'ammissione alla selezione, prima dell'espletamento della prova d'esame,



provvederà all'acquisizione della/e dichiarazioni mancanti. In mancanza delle integrazioni richieste si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in apposito plico recante il nominativo del mittente e in buona evidenza l'indicazione "SELEZIONE PER ADDETTO ASSISTENZA INFORMATICA DELTA WEB"

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla Società Delta Web S.p.A. Via Vittorio Alfieri n. 3 Codigoro (FE), **entro il termine perentorio del 03/07/2017 (lunedì) ore 13,00** mediante:

- ✓ consegna a mano;
- ✓ raccomandata postale o tramite agenzia di recapito autorizzata;
- ✓ Posta Elettronica Certificata con allegati in formato PDF, al seguente indirizzo: pec@cert.deltawebferrara.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale)
- ✓ a mezzo fax al numero 0533/713617.

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, precisando che non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se recanti timbro postale di spedizione in data antecedente alla scadenza o che presentino una documentazione incompleta rispetto a quella richiesta.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Dovranno essere obbligatoriamente allegati alla domanda di partecipazione redatta sul modello allegato, **a pena di esclusione:**

- fotocopia leggibile in carta semplice e completa fronte retro, di un documento di identità con fotografia in corso di validità del candidato;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

PRESELEZIONE.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 delle citate Disposizioni per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale, qualora le domande ammissibili alla selezione fossero **superiori a 30 si effettuerà una prova di preselezione** mediante compilazione di test attitudinali aventi come oggetto le materie previste per la prova orale.

Verranno ammessi alla prova di selezione coloro che avranno ottenuto il maggior punteggio in numero che verrà determinato dalla Commissione e comunicato ai partecipanti prima della preselezione.

L'indicazione del giorno in cui verrà effettuata l'eventuale preselezione, l'ora e la sede della sua effettuazione, oppure eventuali modifiche alla data di effettuazione delle prove stesse verranno comunque rese note mediante pubblicazione sul sito Internet della società (www.deltawebferrara.it Sezione Società trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”).

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La prova orale ha lo scopo di approfondire le capacità professionali del candidato e le sue conoscenze su argomenti relativi al posto messo a selezione con particolare riferimento a:

- modalità di gestione dell'assistenza ai clienti/utenti aziendali, anche attraverso l'uso di software di *helpdesk* (analisi e risoluzione del problema);
- realizzazione delle attività tecniche e amministrative per la gestione di contratti attivi, hardware, software, dati e telefonia;
- gestione delle problematiche di rete ed interazione con il NOC aziendale;
- configurazione di base delle *policy* di *routing* sia su *network* locale che metropolitano;
- conoscenza dei sistemi operativi pc in uso (Windows e Linux-Like);
- conoscenza dei sistemi operativi dei server di rete (Windows, Linux-Like, Vmware);
- conoscenza dei software applicativi orizzontali pacchetto office o alternative *open source*;
- conoscenza delle piattaforme gestionali per i siti web per operazioni di Webmaster e Web Content Manager;
- gestione del rapporto con i fornitori di servizi Hardware e Software;
- conoscenza e gestione dell'accesso a banche dati in ambiente Oracle, Sql e Access con possibilità di utilizzo di strumenti, anche di terze parti, per l'accesso ai dati;
- misure minime di sicurezza informatica;
- normativa di riferimento relativa alle società a partecipazione pubblica (in house providing);
- attitudini all'area relazionale e della comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova nonché l'ora ed il luogo dello svolgimento della stessa verranno pubblicati esclusivamente sul sito della società all'indirizzo www.deltawebferrara.it alla Sezione “Società Trasparente – Bandi di concorso” **a far data dal 07/07/2017.**

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi presso la sede individuata per lo svolgimento della stessa, muniti di un documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli e delle prove scritta e orale, disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

1. Prova orale: **Punti 30**
2. Titoli: **Punti 10**, così suddivisi:

- ✓ punti 5 per titoli di servizio con particolare riferimento a quelli che si riferiscano ad esperienze specifiche ed analoghe al profilo richiesto;
- ✓ punti 5 sul Curriculum professionale e scolastico.

Si precisa che fra i titoli non verrà valutato autonomamente, con relativo punteggio, il titolo di studio richiesto e utilizzato dal Candidato ai fini dell'ammissione con la relativa votazione conseguita. Ulteriori titoli di studio in possesso potranno trovare autonoma valorizzazione, a discrezione della Commissione esaminatrice, all'interno del curriculum.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Terminati i colloqui della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà determinata dalla somma del voto conseguito:

- 1) nella prova orale;
- 2) nella valutazione dei titoli posseduti.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli solo nei confronti dei candidati che avranno superato la prova orale.

L'esito della procedura verrà comunicata direttamente al candidato vincitore della selezione e pubblicata sul sito web della società all'indirizzo www.deltawebferrara.it alla Sezione "*Società Trasparente – Bandi di concorso*".

Prima di procedere alla formalizzazione dell'assunzione, Delta Web S.p.A. si riserva la facoltà di sottoporre il candidato vincitore a visita medica presso la locale Azienda A.U.S.L., ai fini della verifica dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste.

La graduatoria approvata dai competenti organi della società avrà efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione sul sito della società, fermo restando che attingere eventualmente dalla suddetta graduatoria rappresenta comunque una facoltà per la società.

Si rende noto, altresì, che Delta Web S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione per ragioni normative, organizzative, finanziarie o per sopravvenute motivazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali":

- i dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum, gli adempimenti relativi al servizio militare, l'appartenenza a categorie protette, che sono richiesti dal presente Bando e che sono o saranno successivamente comunicati dal concorrente a Delta Web S.p.a. sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive;
- il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive;
- il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura;

- il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti fissati dal D.Lgs n. 196/2003, tutte le operazioni ivi previste, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa;
- a seguito del trattamento dei suddetti dati personali Delta Web S.p.a. può venire a conoscenza di informazioni relative al candidato definite dalla legge come sensibili;
- i dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive;

Ai sensi sempre del medesimo D.Lgs n. 196/2003, vengono di seguito elencati i diritti dell’interessato al trattamento:

ottenere l’accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;

- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati dove gli stessi fossero trattati illegittimamente e ottenere l’aggiornamento, la rettificazione, l’integrazione e ciò sia nei confronti di Delta Web S.p.A. che, attraverso essa, nei confronti dei terzi a cui i dati fossero stati comunicati;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- opporsi all’invio di materiale pubblicitario o commerciale;
- ogni altro diritto specificamente indicato dal D.Lgs n. 196/2003.

Si precisa che l’unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge ai fini della procedura selettiva è Delta Web S.p.A.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec@cert.deltawebferrara.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale).

Il responsabile del procedimento è il Sig. Marco Piva.

Il presente avviso, nonché il *fac-simile* di domanda di partecipazione al concorso (*allegato A*), sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Società all’indirizzo internet www.deltawebferrara.it – Sezione “*Società trasparente – Bandi di concorso*”, nonché resi disponibili presso la Segreteria di Delta Web tel. 0533-725343 (email: info@deltawebferrara.it) a partire dalla data di pubblicazione.

Le comunicazioni ai candidati, salvo diversamente specificato, saranno effettuate con pubblicazione sul sito della società all’indirizzo internet www.deltawebferrara.it – “Sezione Società trasparente – Bandi di concorso”.

Codigoro, 8 giugno 2017

(f.to) L’Amministratore Unico
Maurizio Barbirati